



Verwendungsnachweisberatung:

inhaltlicher Sachbericht

Koordinierungs- und Fachstelle der „Partnerschaft für Demokratie in der VG Saarburg-Kell“
c/o Lokales Bündnis für Familie Saarburg-Kell e.V.

☎ 06581 2336
🌐 www.saarburg-vielfalt.de

✉ demokratie@saarburg-vielfalt.de
✉ info@saarburg-vielfalt.de

Seite 1/3
📍 Staden 130 –
54439 Saarburg

Verwendungsnachweisberatung:

finanzieller Nachweis

Federführendes Amt der „Partnerschaft für Demokratie in der VG Saarburg-Kell“

Verbandsgemeinde Saarburg-Kell, z.H. Frau Sarah Adams | Frau Kerstin Härtl

☎ +49 (0) 6581 81 167
📠 +49 (0) 6581 81 220

✉ demokratie-leben@saarburg-kell.de
🌐 www.saarburg-kell.de

📍 Schlossberg 6 –
54439 Saarburg

Sachbericht zur erfolgten Umsetzung der Maßnahme

Titel:

Teil 1: Formale Angaben zum Projekt/zur Maßnahme (Hinweis: Angaben sind mit Antragsformular identisch)

1. Rechtliche Verantwortung für das Projekt

- Trägername:
- Rechtsform:
- Datum vom letzten Schreiben des Finanzamtes zur Anerkennung der Gemeinnützigkeit:
- Name der unterschriftsberechtigten Person:
- Funktion der unterschriftsberechtigten Person:
- **Adresse des Vereinssitzes, alternativ der unterschriftsberechtigten Person:**
 - Straße und Hausnr.:
 - PLZ und Wohnort:
 - IBAN:
 - Vereinsregisternr.:
 - Amtsgericht:

2. Inhaltlich-organisatorische Ansprechperson für das Projekt (falls abweichend von Nr. 1)

- Name:
- Funktion:
- Straße und Hausnr.:
- PLZ und Wohnort:
- Telefon:
- E-Mail-Adresse:

3. Das Projekt wird mit folgenden Kooperationspartner*innen durchgeführt (falls zutreffend)

- Kooperationspartner 1:
- Kooperationspartner 2:
- Kooperationspartner 3:

4. Homepage Social Media

Teil 2: Inhaltlich-organisatorischer Sachbericht zur Projektumsetzung

1. Bitte beschreiben Sie die inhaltlich-organisatorische Projektdurchführung kompakt im Stil eines Zeitungsartikels. Schließen Sie bitte mit einem Kurzfazit / Feedback der Teilnehmenden ab. (max. 2000 Zeichen)

2. Bitte bewerten Sie den Erfolg der Maßnahme anhand der Indikatoren (SKALA).

- kein Erfolg (bis zu 20% Zielerreichung)
- wenig Erfolg (bis zu 40% Zielerreichung)
- Erfolg etwas (bis zu 60% Zielerreichung)
- viel Erfolg (bis zu 80% Zielerreichung)
- voller Erfolg (bis zu 100% Zielerreichung)

Bitte beschreiben Sie den Erfolg und Indikator. (max. 1000 Zeichen)

Bitte beschreiben Sie den Weg zum Erfolg. (max. 1000 Zeichen)

3. Bitte nehmen Sie Bezug auf Ihr(e) SMART-Ziel(e) aus dem Antrag. Konnte(n) dies(e) planmäßig erreicht werden?

SMART-Kriterien **nicht erreicht** **schwach erreicht** **mittelmäßig erreicht** **stark erreicht** **voll erreicht**

- **Spezifisch**
- **Messbar**
- **Attraktiv**
- **Realistisch**
- **Terminiert**

5. Wie viele Teilnehmende konnten innerhalb der angestrebten Zielgruppen erreicht werden?

Zielgruppe **Gesamtanzahl** **männlich** **weiblich** **Migrationshintergrund**

- **Kinder und Jugendliche**
- **Kinder- und Jugendhilfe**
- **Eltern / Familienangehörige**
- **Bezugspersonen**
- **junge Erwachsene**
- **Multiplikator:innen**
- **staatliche / zivilgesellschaftliche Akteure**

Gab es Abweichungen zur geplanten Zahl der TN oder angestrebten Zielgruppen? Bitte erläutern:

Saarburg, den
Rechtsverbindliche Unterschrift (Name + Funktion):

Händische Unterschrift

ggfs. Stempel